減碳成效披露

1. 基本資料	
局/部門	屋宇署
匯報時段 **由 (日/月/年) 至 (日/月/年)**	由 1/4/2024 至 31/3/2025
主要建築物 [1]總數	1
總樓面面積 [2](平方米)	4 980
總員工人數 [3]	279
樓宇類型 **請在適當空格內填上「√」號 (可多選一項)**	☐ 醫療保健設施 ☑ 辦公室 ☐ 紀律部隊設施 ☐ 康樂及文化大樓/設施 ☐ 學校及教育設施 ☐ 其他，請注明：_____

2. 溫室氣體排放報告		
溫室氣體總排放量 [4]	378.14	公噸二氧化碳當量

[1] 「主要建築物」是指每年耗電量超過 50 萬度的建築物。
[2] 「總樓面面積」是指「主要建築物」的樓面面積總和。
[3] 「總員工人數」是指在「主要建築物」內工作的人數。
[4] 「溫室氣體總排放量」包括範圍 1, 2 及 3 的溫室氣體排放量總和。

3. 在報告期內，減少溫室氣體排放的措施[5]	
節省能源	於部門運作採用節能措施，包括： (i) 提升能源效益 - 維持空調溫度於攝氏 25.5 度； - 採用分區燈光控制； - 使用能源效益較高的電器用品；及 - 在適當位置裝設動作感應器。 (ii) 減少浪費及損耗能源 - 為電器設置時間掣和備用模式；及 - 委任 61 名能源糾察，安排每天最後離開的員工關掉電燈和其他器材，並每季巡視辦公室。 (iii) 培養節能意識 - 貼上「節約能源」貼紙，提醒員工關掉不必要的器材；及 - 鼓勵員工使用樓梯往來辦公室各樓層，避免使用升降機。
汽車	採取多管齊下的方式，減低燃油用量，包括： - 鼓勵網上通訊； - 更妥善規劃公務行程；及 - 逐步以電動車輛取代傳統車輛。
節省紙張	借助資訊科技之便，透過推行電腦化管理系統，逐步邁向「無紙辦公室」。此外，我們亦鼓勵員工以電子方式，與同事、持份者和市民進行數碼通訊，包括： <u>公眾層面</u> (i) 以網站及其他電子方式，向市民發放資訊 - 網站繼續提供有關部門職能和服務的最新資料； - 網站提供以下功能： • 網上搜索功能，供市民查閱法定命令、通知及指示的發出及遵從狀況； • 認可人士、註冊結構工程師、註冊岩土工程師、註冊檢驗人員及註冊承建商資訊站，方便相關人士緊貼最新規定； • 「樓宇齊愛護」主題網頁，更有效地向市民推廣樓宇安全和適時維修樓宇的重要性；及 • 就適任技術人員的註冊申請／委任所接納的學歷資格資料庫，以提升公眾查閱資料的服務，供申請人／從業員辦理適任技術人員的註冊申請／委任時參考。

[5] 有關減少溫室氣體排放措施的類別(如節省能源、節省紙張等)僅供參考。

	- 於政府地理資訊地圖設立合法／經檢核招牌資料庫，以識別該些招牌。繼續定期更新資料庫內的招牌資料； - 聊天機械人「阿標」繼續解答市民有關「強制驗樓計劃」及「強制驗窗計 劃」的一般查詢；及 - 繼續以電郵及／或短訊服務方式向所有註冊建築專業人士和承建商，以及物業管理公司發出通知，以減少用紙 及提高效率。 (ii) 開發及推出流動應用程式，讓市民大眾透過快捷簡易的溝通平台獲取資訊 - 「小型工程錦囊」流動應用程式為公眾提供快捷簡易的方法瀏覽有用資訊。我們亦繼續推廣使用電子提交文件系統，以電子方式提 交小型工程文件；及 - 「窗安無事」流動應用程式方便樓宇業主委任合適的合資格人士，以及早遵辦強制驗窗通知，確保樓宇安全。 (iii) 設立「百樓圖網」網上系統，以簡化查閱和複印樓宇記錄的程序 (iv) 以電子方式向申請人發出《建築物條例》訂明的註冊證明書（電子註冊證明書） - 透過電郵向申請人發出《建築物條例》訂明的電子註冊證明書，以取代紙本證明書；及 - 電子註冊證明書可節省紙墨，同時減少損壞或遺失紙本證明書的風險。 (v) 接收以電子方式提交的文件 - 透過電子提交文件系統處理表格；及 - 於 2024 年 6 月委聘顧問進行研究，制定技術性框架，以推動私營界別全面採用建築信息模擬技術，按照《條例》法定要求擬備圖則呈交屋宇署審批。 <u>辦公室內</u> (i) 以電子方式發放資訊、制訂更多環保措施 - 使用「電子文件及知識管理系統」作為本署文件及知識管理的中央資料庫，以促進各部或各組內部及跨部或跨組互通資料和合作 - 增設了「Secure Access」應用程式的流動裝置，供員工在實地視察和會議中隨時存取內部手冊及電子表格，以及處理文件；及 - 為便利在工作中共享及分發檔案，我們已研發並使用「Virtual Workspace」網上檔案共享資料庫，供對口人員共享大型檔案，從而減少郵寄光碟或分發文本。 (ii) 綠色數據中心管理及綠色資訊科技措施

	- 採用雲端運算及虛擬伺服器技術，減少所需的實體伺服器數目，從而減低耗電量； - 所有新添置的打印機均具備環保打印或省電模式，以及雙面列印功能； - 所有伺服器、打印機和桌上型個人電腦均符合「能源之星」及《有害物質使用限制指引》的標準；及 - 逐步以網絡備份取代人手備份，免卻運輸和貯存數據磁帶的需要。
珍惜食水	不適用
回收活動	採取以下措施，收集可再造的廢物： (i) 通過在高用紙量的設備附近放置回收袋，以收集廢紙循環再造；及 (ii) 於共用空間和公眾可達的範圍提供廢物分類回收桶，以收集使用過的塑膠、金屬、玻璃和充電池。
員工參與	(i) 培訓和發展計劃着重裝備員工，讓他們認識在推動和促進可持續建築發展方面所擔當的角色，並積極配合。為員工安排各類內部和外間培訓課程，涵蓋的課題包括環保樓宇和可持續發展。 (ii) 委任環保經理，負責實施環保內務管理計劃、推行各項措施提高員工的環保意識，以及鼓勵員工採取環保和減廢措施，在辦公室推動可持續發展的文化。
內務管理方法	發出《屋宇署政務通告第 1/2022 號—推行環保和減少廢物措施》提醒全體員工採取環保和減廢措施，減少耗用能源和紙張，以樹立環保榜樣。堅守「物盡其用、廢物利用、循環再用」的原則，盡量減少辦公室運作所產生的廢料。 (i) 物盡其用 - 使用再造紙，以減少使用原木漿紙； - 努力減少用紙，包括： • 發送電郵作內部及對外通訊，以取代便箋和傳真文件； • 減少文件的印文本；及 • 發送電子賀卡。 - 推行「停用樽裝水」政策，避免使用膠樽。 (ii) 廢物利用 - 辦公室翻新或裝修時重用舊傢俬； - 鼓勵員工利用舊紙張空白一面，作擬稿、存檔或列印用途； - 重複使用信封作內部傳遞用途； - 使用可更換筆芯的原子筆； - 把背頁空白的舊紙張放於高用紙量的設備（如影印機）附近，方便再用；及 鼓勵員工自備水杯代替紙杯。

其他	為減少印製小冊子和宣傳單張，本署採用電子途徑向市民及年輕一代推廣和宣傳樓宇安全資訊，包括： (i) 戶外宣傳 為推廣樓宇安全，我們在小巴車身刊登宣傳廣告，並在多個電子及戶外宣傳平台展示橫額，讓公眾知悉為私人樓宇進行定期檢驗和維修的重要。 (ii) 期刊 - 出版《樓宇安全通訊》季刊，討論有關樓宇安全的議題，並闡述物業管理公司所需注意的事項；及 - 發布資料月報，列出屋宇署在《條例》框架下進行樓宇管制的統計數據。 (iii) 公眾廣播 - 為推廣樓宇安全的重要，我們繼續推出政府電視宣傳短片及電台宣傳聲帶，主題包括「切勿亂拆主力牆 犯法兼且手尾長」及「窗戶穩陣 業主責任」等。 (iv) 「網上學習中心」 繼續透過數碼學習平台「網上學習中心」發放實用資訊，加強業主、業主立案法團、物業管理公司代表和市民的樓宇安全意識。 (v) 社交媒體 設有 Facebook 專頁、Instagram 帳戶及 YouTube 頻道，以更有效率的方法分享活動快訊和安全心得。 我們參照環境保護署發布的環保規格，採購環保產品作辦公用途，以履行保護地球資源的責任，並支持回收再造業。

4. 在主要建築物內，接駁電網的可再生能源系統 [6]		
系統種類 (例如：太陽能光伏板, 風力發電機)	不適用	
可再生能源系統全年所產生的電力	不適用	**千瓦時**

[6] 如適用的話，局/部門須填寫此部份。

溫室氣體排放的減少 [7,8]	不適用	**公噸二氧化碳當量**

[7] 溫室氣體排放的減少(公噸二氧化碳當量) =可再生能源系統全年所產生的電力(千瓦時) x 全港性的排放系數預設值(只適用於「購買電力」) (即 0.7 千克/千瓦時) ÷ 1000
為了簡化及統一地計算因使用可再生能源科技而減少的溫室氣體排放，建議使用全港性的排放系數預設值來評估溫室氣體排放量(使用有關預設值無須考慮可再生能源設施的位置)。最新的全港性的預設值可參考 https://cnsd.gov.hk/wp-content/uploads/2026/03/Carbon-Audit-Guidelines-for-Buildings_Chinese-2026_r2_clean.pdf 。

[8] 局/部門須注意當可再生能源發電系統的輸出電力注入電力公司的供電網，所節省的能源亦同時會被轉移，所以因安裝接駁電網的可再生能源系統而減少的溫室氣體排放，**不會**計入政府大樓整體的減碳成效。