

## 呈交屋宇署的文件

屋宇署收到的大部分文件，均須於法定時限內處理。各類文件的收件地點載列如下：

文件	收件地點
(i) 關於新建樓宇及改動／加建工程的文件(回應法定命令、通知、指示或關於建築物及斜坡安全的勸籲信所進行的工程除外)	香港太古城太古灣道14號太古城中心三座7樓“拓展部”辦事處內的收發處
(ii) 小型工程呈交文件	九龍觀塘巧明街100號友邦九龍大樓11樓1102-6室“小型工程及招牌監管組”辦事處內的收件處
(iii) 關於強制驗樓計劃及強制驗窗計劃的呈交文件(包括與強制驗窗計劃通知有關的小型工程呈交文件)	新界葵芳興芳路223號新都會廣場1座41樓4108室“強制驗樓組”辦事處內的收件處
(iv) 其他文件	九龍彌敦道750號始創中心12樓屋宇署總部辦事處內的收發處

2. 上述收件處及收發處的辦公時間為：

**星期一至星期五 上午8時30分至下午5時30分**

3. 為方便文件收發機有效運作，請按附錄A所標示的方式摺疊圖則。

建築事務監督許少偉

檔 號 : BD GR/1-135/1

初 版 : 2012年6月

本修訂版 : 2016年4月(助理署長／機構事務)(一般修訂)

### 摺疊圖則

建議方法－沿虛綫摺疊圖則

