

以電子方式呈交圖則及文件

引言

政府制定了《電子交易條例》（第 553 章），以促進在商業及其他用途上使用電子交易。這條條例賦予在電子交易中使用的電子記錄及數碼簽署，具有與文本形式的記錄及簽署相同的法律效力。

2. 《電子交易條例》規定，凡任何法律規則規定資訊須以書面形式提供，如有關的資訊是可查閱的以致可供日後參閱之用，則有關的電子記錄即屬符合這項規定（《電子交易條例》第 5 條）。此外，如須由任何人在有關資訊上作簽署，則該人的數碼簽署在有認可證書證明該數碼簽署及該數碼簽署是在該證書的有效期內產生的情況下，方屬符合這項規定（《電子交易條例》第 6 條）。

3. 《電子交易條例》所載法律認可關乎法律規則的電子記錄及數碼簽署及在法庭上接納電子記錄為證據的這些規定，已於 2000 年 4 月 7 日開始實施。有關《電子交易條例》的進一步詳情，可於政府資訊科技總監辦公室的網頁（www.ogcio.gov.hk）內查閱。就這些適用於根據《建築物條例》的規定呈交文件的規定來說，屋宇署已經作出以下安排。

用於接收以電子方式呈交文件的指定資訊系統

4. 屋宇署已設立下列資訊系統，接收以電子方式呈交根據《建築物條例》的條文所規定的圖則、文件及指明表格：

- (a) 電子資料呈交及處理系統（電子系統）
（<https://esh.bd.gov.hk>）用於接收和處理圖則及文件；
- (b) 電子收件處（receipt@bd.gov.hk）用於接收檔案大小不超過 25 百萬字節（MB）的文件。
- (c) 電子提交文件系統用於在屋宇署網站（www.bd.gov.hk）接收若干指明表格。

推行與豁免

5. 電子收件處和電子提交文件系統已投入運作，電子系統則分三階段推行，各階段可經電子系統呈交的圖則種類參見附錄 A。電子系統第一階段已於 2022 年 5 月 31 日推出，以接收有關地面之上建築工程的結構圖則，而無須跨部門轉介。其他不屬於第一階段涵蓋範圍的圖則，將繼續豁免納入《電子交易條例》的適用範圍。有關豁免的詳情載於附錄 B。

規格、方式和程序

6. 除那些根據上文第 5 段所載豁免條文而獲豁免的文件外，根據下文第 8 至 16 段，以電子方式呈交根據《建築物條例》的條文所規定的文件，會視為根據《電子交易條例》第 19(2) 條所訂，呈交至屋宇署為接收電子記錄而指定的相應資訊系統。任何人如以電子方式呈交文件，其身分必須獲香港郵政署長發出的數碼證書認證，又或由政府資訊科技總監根據《電子交易條例》認可的其他核證機關所發出的數碼證書認證。有關數碼證書及其申請手續的詳情，可於屋宇署網頁查閱。

7. 可獲接納的電子資訊的規格、方式和程序已經根據《電子交易條例》的規定刊登於憲報。如未能遵照憲報公布的規格、方式和程序，以及各個系統各自的規定呈交文件，所呈交的有關文件將告失效。上述憲報所指的屋宇署指定資訊系統，其詳細要求載於下文第 8 至 16 段。

電子系統的規定

8. 電子系統是一個網上平台，全年無休，每天 24 小時無間斷運作（定期維護及無法預期的停機時間除外）。認可人士、註冊結構工程師及註冊岩土工程師可利用有效的數碼證書¹ 或“智方便”² 經電子系統在網上呈交電子圖則及文件。

9. 用戶使用電子系統呈交電子文件，即表示同意並接受以電子系統為其指定的資訊系統，根據《電子交易條例》第 19(2)(a)(i) 條所訂從屋宇署接收電子記錄。

¹ 用戶須使用個人數碼證書。

² 有關“智方便”的詳情，請參閱“智方便”網站，網址：
www.iamsmart.gov.hk。

10. 以紙本方式呈交文件或須呈交多份複本，但以電子方式呈交文件則只須呈交一份文件。儘管這樣，根據《建築物（管理）規例》第11(2)條，如申請人已呈交一份圖則或有關文件予建築事務監督審批，不論是否以紙本方式呈交，建築事務監督可要求申請人以紙本方式呈交額外文本。此外，建築事務監督保留權利，在有需要或其認為合適時以紙本方式回覆。

11. 經電子系統呈交的圖則及文件須符合附錄C所載的規定。每次呈交圖則，須同時呈交電子圖則的索引。製備電子圖則索引的指引，請參閱附錄D。

12. 有關使用電子系統的詳細系統要求、使用條款及條件，以及《電子系統用戶手冊》，請參閱電子系統的網頁。

13. 認可人士、註冊結構工程師、註冊岩土工程師及註冊承建商須配備所需設備及物品，以根據《建築物（管理）規例》第36及40條的規定，向有關人士提供電子記錄、在地盤備存電子記錄，以及向建築事務監督交出電子記錄。

14. 為推廣環保及方便有效擬備和審批呈交的圖則，屋宇署鼓勵以電子系統呈交建築圖則，以無紙方式代替傳統的紙本方式。為此，申請人經電子系統遞交申請後，須繼續經該系統呈交其後所有修訂圖則，務求方便追蹤、記錄及審批文件。

電子收件處的規定

15. 經電子收件處呈交的文件須為篇幅不多的文件、不涉及附有特製程式或大尺寸繪圖的文件。電子記錄須以附件方式夾附於已作數碼簽署的電子郵件中發送，並採用下列的方式及規格：

- (a) 指明表格的電子記錄須採用 **Portable Document Format (PDF)** 格式，並須在有關表格指明的位置作出數碼簽署；
- (b) 其他電子記錄須採用：
 - (i) **PDF** 格式，檔案中每頁的尺寸不得大於 **A3**，而每個電子文件須作數碼簽署；或
 - (ii) 標誌圖形檔案格式 (**TIFF**) 或聯合圖像專家小組規範 (**JPEG**)，每張解像度為每英吋內 **200** 點 (**dpi**) 之圖像其兩邊的相對尺寸不得大於 **3 300** 像素 (**pixels**) x **2 340** 像素 (**pixels**)，彩色文件的色彩深度為 **24-bit**，而每個電子文件須作數碼簽署；以及

- (c) 電子郵件連附件及數碼簽署不可超過 25 百萬字節 (MB)。

電子提交文件系統的規定

16. 某些指明表格及其附件可經電子提交文件系統在網上呈交，詳情請參閱《註冊承建商作業備考》2。這些表格及附件須以數碼方式簽署。表格連同附件及數碼簽署不得超過 25 百萬字節 (MB)。該等指明表格可於屋宇署網站下載，並可以附加於電子郵件、親身或以郵寄方式呈交。請以電腦填寫表格，以便有關資料可自動儲存於表格上的二維碼，方便屋宇署處理。

未來計劃

17. 屋宇署會繼續留意用戶在使用上述系統後提出的意見。附錄 B 所載有關對《電子交易條例》所作的豁免，會隨着電子系統分階段推行而逐步撤銷。

建築事務監督 余寶美

檔 號 : BD TS/6-15/6(II)

初 版 : 2000 年 5 月

上 次 修 訂 版 : 2016 年 7 月

本 修 訂 版 : 2022 年 5 月 (助理署長／機構事務)
(一般修訂)

電子資料呈交及處理系統（電子系統）實施進度

第一階段

1. 於電子系統第一階段，可經電子系統呈交的圖則及相關文件，種類涵蓋地面之上建築工程的結構圖則，而無須跨部門轉介，但不包括改動及加建工程方案。

第二階段

2. 於電子系統第二階段，可經電子系統呈交的圖則及相關文件，種類會擴展至須轉交某些政府部門／機構的圖則，包括發展局工務科轄下部門，但不包括改動及加建工程方案。這些圖則和文件涵蓋以下類別的工程：

- (a) 圍板工程方案；
- (b) 拆卸工程；
- (c) 排水工程；
- (d) 挖掘與側向承托工程；
- (e) 土地勘測工程；
- (f) 基礎工程；
- (g) 地盤平整工程；以及
- (h) 所有結構工程。

第三階段

3. 於電子系統第三階段，所有種類的圖則，包括建築圖則和改動及加建工程的圖則，以及其相關文件，都可透過電子系統呈交。

**電子資料呈交及處理系統實施第一階段中
《建築物條例》獲豁免受《電子交易條例》規管的條文**

1. 獲豁免除於《電子交易條例》第 5 條的適用範圍之外的條文：

《建築物條例》	第 17(1) 條列表 B 欄 (在該欄所列的條件及規定關乎符合以下說明的文件的範圍內：根據《建築物 (管理) 規例》第 6A(1)(b) 條指明的文件) 、 第 20(2) 及 21(2) 條
《建築物 (管理) 規例》	第 6(1) 條 (在該條關乎根據第 6A(1)(b) 條指明的文件的範圍內)
《建築物 (規劃) 規例》	第 51(1) 條及第 64(1) 及 (2) 條

2. 獲豁免除於《電子交易條例》第 6 條適用範圍之外的條文：

《建築物 (管理) 規例》	第 12(1)、(2)、(3) 及 (5) 條 (在該條關乎根據第 6A(1)(c) 條指明的文件的範圍內)
-----------------	--

**經電子資料呈交及處理系統（電子系統）
呈交圖則及文件的規定**

1. 經電子系統呈交圖則及文件須符合以下規定：
 - (a) 訂明圖則：
 - (i) 檔案須以 **Portable Document Format (PDF)** 格式儲存，不可加設保安限制；
 - (ii) 每個檔案只可儲存一幅圖則，檔案名稱不可多於 **50** 個文字及數字字符；
 - (iii) 每個檔案大小不可超過 **25** 百萬字節 (MB)；
 - (iv) 檔案須以電子系統規定的簽署工具作數碼簽署；
 - (v) 圖則所用的紙張須符合《認可人士、註冊結構工程師及註冊岩土工程師作業備考》**ADM-10** 規定的尺寸，並採用橫向方式；
 - (vi) 根據《認可人士、註冊結構工程師及註冊岩土工程師作業備考》**ADM-10** 的規定，每張圖則都須在其右下角預留最少 **90** 毫米闊 x **150** 毫米高的空格，以供系統蓋印，表明認可人士、註冊結構工程師及／或註冊岩土工程師已經以數碼方式簽署圖則，以及供建築事務監督蓋上用作批准圖則及核證圖則副本的官方蓋印。
 - (vii) 建議採用電腦輔助設計 (CAD) 及建築信息模型 (BIM) 等電腦軟件建立原生 PDF 檔案，但如使用掃描器掃描紙本文件，檔案的解像度不可低於每英吋內 **300** 點 (dpi) 及色彩深度為 **24-bit**；以及
 - (viii) 檔案不可包含多重圖層或後期增改的注釋、標記或註解，確保檔案在任何情況下都能查看及列印，而不會遺失任何資料。

(b) 其他訂明文件：

- (i) 檔案格式須為單一圖層的 PDF 檔案，不可加設保安限制；
- (ii) 檔案名稱不可多於 50 個文字和數字字符；
- (iii) 每個檔案大小不可超過 500 百萬字節 (MB)；
- (iv) 檔案須以電子系統規定的簽署工具作數碼簽署；以及
- (v) 每份文件首頁的右下角須預留最少 100 毫米闊 x 65 毫米高的空格，以供系統蓋印，表明認可人士、註冊結構工程師及／或註冊岩土工程師已經以數碼方式簽署文件。

2. 電子系統亦接受每個大小不多於 500 百萬字節 (MB) 的電腦輔助設計 (CAD) 及建築信息模型 (BIM) 格式的檔案，作為補充資料供參考之用。相關資料及要求詳載於《認可人士、註冊結構工程師及註冊岩土工程師作業備考》ADM-19 及 ADV-34。

(2022年5月)

**經電子資料呈交及處理系統 (電子系統)
呈交圖則而製作電子圖則索引的指引**

1. 經電子系統呈交圖則，須同時在網上填寫電子圖則索引。就每份呈交的圖則，在圖則索引上都必須以獨有的描述來識別，包括圖則名稱、圖則號碼、修訂號碼。每張圖則的圖則名稱、圖則號碼及修訂號碼不可多於 50 個文字和數字字符。
2. 電子系統可自動編製電子圖則索引，但所需的資料 (大小寫須相符) 須以如下方式置於圖則名稱方格內，以便系統自動偵測：
 - (a) 圖則名稱須置於 “**Drawing Title:**” 這個標題下方
 - (b) 圖則號碼須置於 “**Drawing Number:**” 這個標題下方
 - (c) 圖則的修訂號碼須置於 “**Revision Number:**” 這個標題下方；以及
 - (d) 上述 (a)、(b) 及 (c) 項的資料須分行列出，並以電腦可讀的文字格式記錄。
3. 圖則名稱方格的例子可參考圖 1 示例。電子系統自動編製的電子圖則索引，可參考以下示例：

電子圖則索引					
檔案名稱 ¹	頁面大小 ¹	圖則號碼	修訂號碼	圖則名稱	上載日期 ¹
SSB201_GN_TypD.pdf	A0	SS/B2/01	-	General Notes and Typical Details	31 May 2022 10:11
SSB202-A_GF-RF.pdf	A0	SS/B2/02	A	G/F to R/F Framing Plan	31 May 2022 10:12
SSB203-A_A-A.pdf	A0	SS/B2/03	A	Section A-A	31 May 2022 10:12
SSB204-E_RC_B&S.pdf	A0	SS/B2/04	E	R.C. Details of Beams & Slabs	31 May 2022 10:12
SSB205-E_RC_W&C.pdf	A0	SS/B2/05	E	R.C. Details of Walls & Columns	31 May 2022 10:12
SSB206-E_RC_SS&WT.pdf	A0	SS/B2/06	E	R.C. Details of Staircases & Water Tank	31 May 2022 10:12

¹ 電子系統自動編製的電子圖則索引包括圖則的檔案名稱、頁面大小及上載日期，而不論該等資料有否載列於圖則名稱方格內。

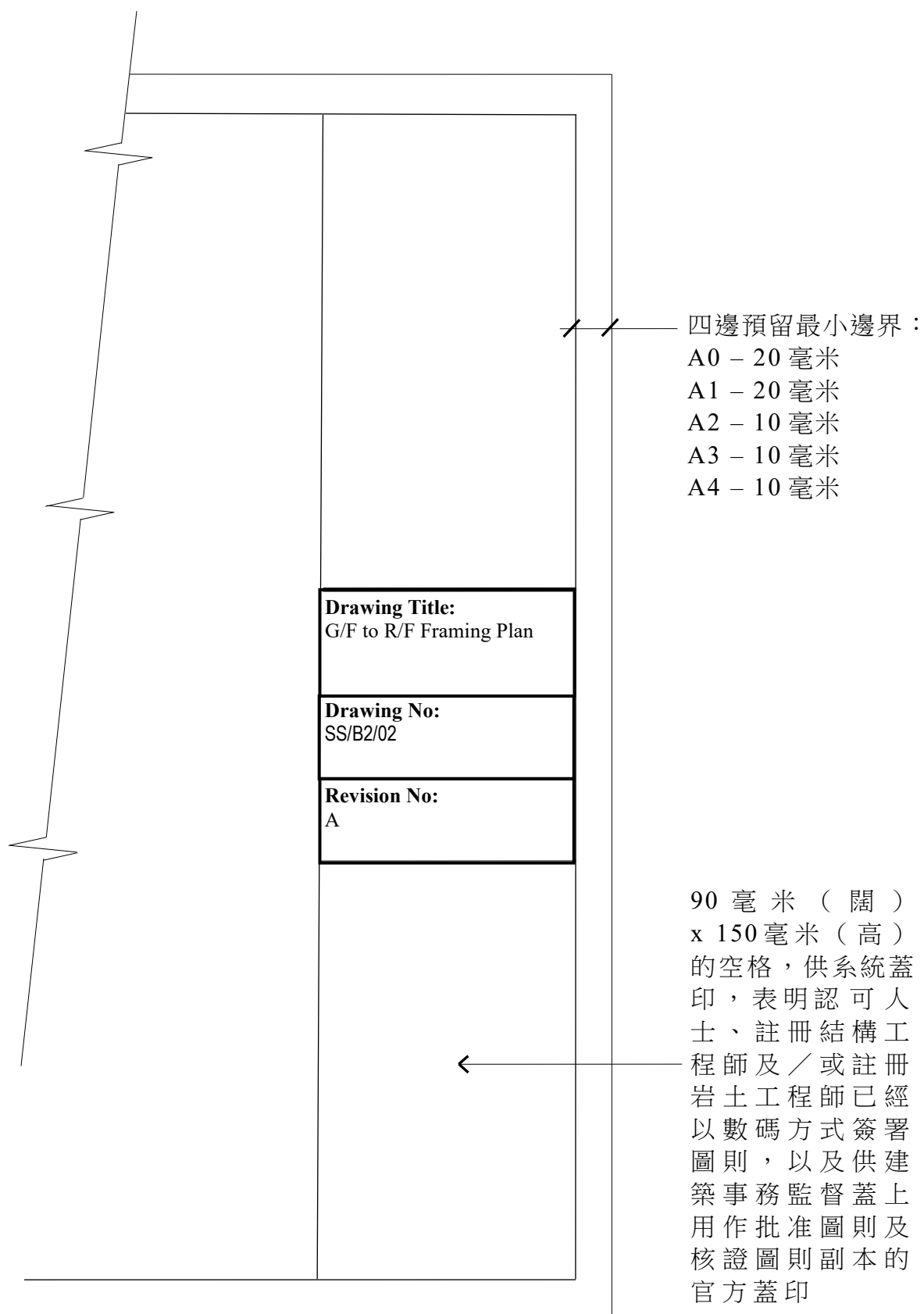


圖 1：電子圖則的圖則名稱方格例子

(2022 年 5 月)