

呈交屋宇署的文件

屋宇署收到的大部分文件，均須於法定時限內處理。
各類文件的收件地點載列如下：

文件	收件地點
(i) 關於新建樓宇及改動／ 加建工程的文件(回應 法定命令、通知、指示 或關於建築物及斜坡安 全的勸籲信所進行的工 程除外)	香港太古城太古灣道14號太 古城中心三座7樓“拓展部” 辦事處內的收發處
(ii) 小型工程呈交文件	九龍觀塘巧明街100號友邦九 龍大樓11樓1102-6室“小型 工程及招牌監管組”辦事處 內的收件處
(iii) 關於強制驗樓計劃及強 制驗窗計劃的呈交文件 (包括與強制驗窗計劃 通知有關的小型工程呈 交文件)	新界葵芳興芳路223號新都會 廣場1座41樓4108室“強制驗 樓組”辦事處內的收件處
(iv) 其他文件	九龍彌敦道750號始創中心12 樓屋宇署總部辦事處內的收 發處

2. 上述收件處及收發處的辦公時間為：

星期一至星期五 上午8時30分至下午5時30分

3. 為方便文件收發機有效運作，請按附錄A所標示的方式摺疊圖則。



建築事務監督許少偉

檔 號： BD GR/1-135/1

本作業備考前稱《認可人士及註冊結構工程師作業備考》58

初 版： 1979年4月

上次修訂版： 2012年6月

本修訂版： 2016年4月(助理署長／機構事務)(一般修訂)

摺疊圖則

