

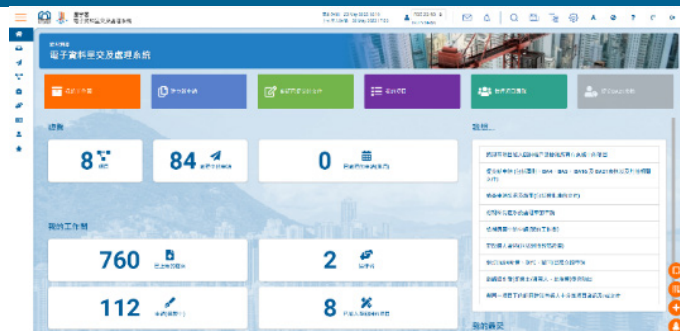
1. 帳戶啓用

認可人士／註冊結構工程師／註冊岩土工程師帳戶可由智方便或郵政署署長或其他認可的認證機構頒發的數碼證書激活。

2. 我的項目

用戶必須使用屋宇署的項目編號（格式為XXXX/XX）“我的項目”中的“加入項目”功能加入該項目，然後才會在電子系統中顯示該項目。

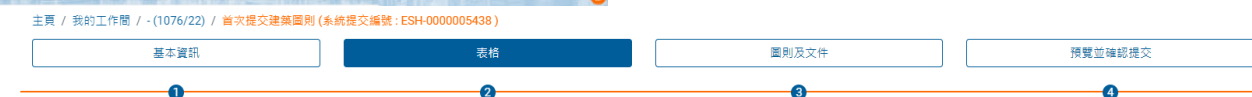
3. 申請批准圖則



用戶可以通過主頁面中的“建立新申請”按鈕來申請批准圖則。

甲、首次呈交圖則

用戶選擇“申請批准圖則（BA5）”下的“首次提交建築圖則”選項，然後選擇所需的項目並按“+”按鈕繼續新的草稿。提交頁面有四個步驟：



第 1 步-基本資料:

用戶可以填寫基本資料，包括項目資料、圖則呈交類型、提交 / 申請資訊等。

第 2 步-表格:

表格會為用戶填寫系統已知資料，並以紅色提示必須填寫的地方。用戶亦可以透過“添加表格”按鈕加入其他表格，例如表格 BA16、ADM6、ADM19（如適用）。

第 3 步-圖則和文件:

在第 2 步中填寫的表格將會產生並列在“PDF 表格”部分。在上傳圖則、BIM 和 CAD 檔案、計算、報告和證書、照片等文件後，用戶或相關人士可在上述圖則及文件上加上數碼簽署。

第 4 步-預覽並確認提交:

用戶可以在提交前預覽步驟 1-3 中的資料。單擊“提交”按鈕後，提交的文件將發送給屋宇署。

乙、修訂圖則

用戶可選擇“申請批准圖則（BA5）”下的“修訂圖則”按鈕，提交修訂圖則。

丙、重大修訂圖則

重大修訂圖則是指提交廣泛修改的圖則。用戶可以到“項目目錄”找到之前批准的提交，然後選擇“重大修訂圖則”。

4. 管理項目團隊

甲、用戶可以點擊“管理項目團隊”按鈕來邀請項目團隊成員，包括協作者和業主/擁有人。

乙、按“邀請新協作者” / “邀請新業主”並填寫所需資料後，將向相關協作者/業主/擁有人發送一封邀請電子郵件，以確認註冊。

丙、協作者可以協助用戶準備呈交圖則及文件，包括填寫、上載資料及提示相關人士簽署。

5. 我的工作間

用戶可以在此功能下找到項目的提交草稿及以下資料：

甲、已上傳檔案的數目;

丙、項目數目及備製中的申請; 和

乙、協作者的數目;

丁、儲存容量。

6. 聯絡我們

熱線：3580 1000（週一至週四 8:30-17:30 及週五 8:30-18:00 公眾假期除外）或 1823（24 小時）

電郵：esh-helpdesk@bd.gov.hk